SPRINTER
PRZESYŁKI EKSPRESOWE

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI

DATA WPŁYWU	NUMER

NUMER DOWODU NADANIA	
DATA NADANIA	

DANE REKLAMUJĄCEGO:

IMIĘ	
NAZWISKO	
NAZWA FIRMY	
ADRES	
TELEFON	
E-MAIL	

POWÓD ZGŁOSZENIA REKLAMACJI*:

USZKODZENIE PRZESYŁKI	
ZAGINIĘCIE	
UBYTEK	
NIEROZLICZENIE POBRANIA	
INNE	
NIETERMINOWE DORĘCZENIE	

*- PROSIMY ZAZNACZYĆ „TAK” LUB „NIE”

DANE OSOBY/FIRMY UPRAWNIONEJ DO OTRZYMANIA ODSZKODOWANIA:

IMIĘ NAZWISKO / NAZWA FIRMY	
ADRES	
NUMER KONTA BANKOWEGO	

SPRINTER
PRZESYŁKI EKSPRESOWE

DANE DOTYCZĄCE PRZESYŁKI:

ŻĄDANE ODSZKODOWANIE	

UZASADNIENIE

WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW:

1.	3.
2.	4.

UWAGA!

DO ZŁOŻENIA REKLAMACJI NIEZBĘDNE JEST DOŁĄCZENIE WSYSTKICH INNYCH DOKUMENTÓW W ZALEŻNOŚCI OD POWODU SKŁADANEJ REKLAMACJI. WARUNKIEM KONIECZNYM DO ROZPATRZENIA REKLAMACJI JEST DOŁĄCZENIE KSEROKOPII: DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO WARTOŚĆ MIENIA (UMOWA KUPNA-SPRZEDAŻY, RACHUNEK, FAKTURA VAT, PARAGON FISKALNY, KWIT KASOWY LUB ORYGINAŁ KALKULACJI KOSZTÓW WYTWORZENIA PRODUKTU PRZEZ PRODUCENTA) ORAZ EWENTUALNIE RACHUNEK ZA NAPRAWĘ, KALKULACJĘ KOSZTÓW NAPRAWY, FAKTURĘ VAT ZA NAPRAWĘ.

UWAGA!

TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI WYNOSI 30 DNI LICZONY OD MOMENTU DORĘCZENIA DO BIURA SPRINTER WSZYSTKICH NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW REKLAMACYJNYCH.

REKLAMACJE NALEŻY SKŁADAĆ OSOBIŚCIE W BIURZE FIRMY SPRINTER UL. KU WIŚLE 7 00-707 WARSZAWA LUB LISTEM POLECONYM ZA POSREDNICTWEM POCZTY POLSKIEJ.

MIEJSCOWOŚĆ / DATA	CZYTELNY PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO WNIESIENIA REKLAMACJI.